|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Top of Form

*Bottom of Form*

**Employee Details Form** (**1.1**) **for myIDTravel Program**

**إستمارة** (**1.1**) **إدخال بيانات الموظف لأول مرة في نظام myIDTravel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Employee Details** | | **Form Serial No.** | | | | | **Form Date / تاريخ الإستمارة** | | | | | … ..…… / ..…… / ………………… |
| **Employee ID / الرقم الوظيفي** | | |  | **Titleالصفة /** | | | | **Mr.**  **Ms.** | | **Dept. / الإدارة** |  | |
| **Name as per Passport** \*\*  **الأسم بحسب الجواز \*\*** | | |  | | | | | | | | | |
| **Date of birthتاريخ الميلاد /**  **[dd.mm.yyyy]** | | |  | | | **Status / حالة الموظف** | | | | | | Active  Absent  Retired |
| **Date of joiningتاريخ التعيين/**  **[dd.mm.yyyy]** | | |  | | | **Termination dateتاريخ نهاية الخدمة /**  **[dd.mm.yyyy]** | | | | | |  |
| **Phone/ التلفون** |  | | | | **Mobile/ سيار** | | | |  | | | |
| **Email/ الايميل :** |  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Family Details** | | | | |
| **Titleالصفة /**  **Mr. / Ms. / CHD طفل** | **Relationship**  **صلة القرابة بالموظف** | **PTC** | **Name as per Passport \*\***  **\*\* الأسم بحسب الجواز** | **date of birth**  **تاريخ الميلاد**  **[dd.mm.yyyy]** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **توقيع الموظف**  **……………………………………………………………………..**  **التاريخ : ..................................................** | **مطابقة وتعميد الموارد البشرية \***  **……………………………………………………………………..**  **التاريخ : ..................................................** | **توقيع مدخل البيانات في MyIDTravel**  **……………………………………………………………………..**  **التاريخ : ..................................................** |

**\* يرفق نسخة معمدة من شاشة بيانات الموظف وأفراد أسرتة في نظام الأوراكل لدى الموارد البشرية بعد مطابقة البيانات.**

**\*\* يرفق نسخة من جوازات السفر للموظف وأفراد أسرته.**