myIDTravel

(Addition/Modification/Deletion) Employee Form (1.2) for myIDTravel program
إستمارة (1.2) (إضافة / تعديل / حذف) لبيانات الموظف الموجودة في نظام myIDTravel

Employee Details	Form Serial No.		Form Date / تاريخ الإستمارة	..... /..... / .....
Addition / إضافة ☐		Modification / تعديل ☐		Deletion / حذف ☐
Employee ID /الرقم الوظيفي		Title / الصفة	Mr. ☐ Ms. ☐	Dept./ الإدارة	
Name as per Passport** الأسم بحسب الجواز **				
Phone/ التلفون		Mobile/ سيار		
Email/ الايميل :				

Family Details

Title/ الصفة Mr. / Ms. / CHD	Relationship صلة القرابة بالموظف	PTC	Name as per Passport ** الأسم بحسب الجواز **	date of birth تاريخ الميلاد [dd.mm.yyyy]

توقيع الموظف	ختم وتعميد الموارد البشرية - أو إرفاق وثيقة معمدة لمستحقات الموظف وأسرته من الموارد البشرية	توقيع مدخل البيانات في MyIDTravel
.....	.....	.....
التاريخ : ----------	التاريخ :	التاريخ : .....

* يرفق نسخة معمدة من شاشة بيانات الموظف وأفراد أسرته في نظام الأوراكل لدى الموارد البشرية بعد الإضافة أو التعديل الرئيسي للبيانات.
* يرفق نسخة من جوازات سفر الأشخاص المضافين أو المعدلة بياناتهم.