**F:\Yemenia\My Doc\Najwa\شعار اليمنية\logo.png**

**الإنضمام إلى نظام سفر الموظفين** myIDTravel

Join to Staff Travel System - myIDTravel

From P - 1

**التاريخ**Date| : / /

|  |
| --- |
| **اسم الموظفEmp. Name |**  \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |
| **التوقيع Sign |** |

* **يجب مطابقة وإرفاق نسخة معمدة من بيانات الموظف وأفراد أسرته من قبل الموارد البشرية.**
* **يرفق نسخة من جوازات السفر لكلا من الموظف وأفراد أسرته.**
* **حساب الموظف في myIDTravel أو أي تذاكر صادره منه خاضعة لأي تغيير أو الإيقاف دون أي مسؤولية قانونية على اليمنية أو شركة myIDTravel بحسب الشروط والأحكام السارية**
* **في حال رغبة الموظف في تعديل بياناته أو بيانات أسرته عليه تعبئة الاستمارة رقم 2 وإرسالها إلينا**

**\* تعبئة جميع البيانات باللغة الإنجليزية |**Fill out all data in English

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بيانات الموظف** *Employee Details* | | | | | | | | | | | | |
| \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | | | | | | | | Mr.  Mrs. | | | | **الاسم:**  Name |
| / / | **تاريخ التوظيف:**  Employment Date | | | مستمر Active  متقاعد Retired | **الحالة الوظيفية:**  Emp. Status | | \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | | | | **الرقم الوظيفي:**  Emp. ID | |
| \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | | **المنطقة:**  Area | | \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | | | | | | | **الإدارة:**  Dept. | |
| \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | | | **تليفون:**  Phone | \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | | **محمول:**  Mobile | / / | | **تاريخ الميلاد:**  Date of Birth | | | |
| \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | | | | | | | | | | **بريد إلكتروني:**  Email | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بيانات الأسرة** *Family Details* | | | | | |
| **صلة القرابة**  Kinship | **تاريخ الميلاد**  Date of Birth | **الاسم حسب الجواز بالانجليزية**  Name in English as per Passport | Mr.  Mrs. | م  Sn. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

FP 1. No. 2 (2024)

* **يجب مطابقة وإرفاق نسخة معمدة من بيانات الموظف وأفراد أسرته من قبل الموارد البشرية.**
* **يرفق نسخة من جوازات السفر لكلا من الموظف وأفراد أسرته.**
* **حساب الموظف في myIDTravel أو أي تذاكر صادره منه خاضعة لأي تغيير أو الإيقاف دون أي مسؤولية قانونية على اليمنية أو شركة myIDTravel بحسب الشروط والأحكام السارية**
* **في حال رغبة الموظف في تعديل بياناته أو بيانات أسرته عليه تعبئة الاستمارة الخاصة بذلك وإرسالها إلينا**